

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №21  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»  
« 10 » 21.06.2020г./Н.Г.Кожуховская/



**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» на 2020г.**

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству РФ	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Сентябрь/май	Заведующий, зам. зав. по безопасности
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 раз в год	Зам. зав. по безопасности
2.3	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции.
2.5	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по безопасности
2.7	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.	Ежемесячно	Председатель комиссии
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Июнь, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)	Май, сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
3.3	Размещение отчета о результатах самообследования ДОУ по итогам за 2019-2020г. учебный год на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.	Апрель	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам. Зав. по воспит. и методической работе

3.5	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образоват. услуг: книга отзывов, журнал учета обращения граждан.	I квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по безопасности